

# OJT指導者研修 主な内容

## 1. 人材育成の重要性

- 育成担当者に求められる能力と課題、OJTと職場風土

### (1) 能力開発の重要性

- 能力開発の考え方(能力の3分類、能力開発の3分類)

### (2) 職場内の教育訓練と指導者の役割

- 部下が育たない理由
- OJT指導者とOJT受講者の役割

## 2. 効果的なOJTに必要な考え方とスキル

### (1) OJTの基本

- 動機づけと指導の基本ステップ

### (2) 職場における指導のスキル

- OJTの育成方法例
- ティーチングとコーチング、その使い分け

## 3. スキルアップ実習

- OJT計画書作成演習
- テーマ別ロールプレイング

## 4. まとめ

### 昨年度の受講者の感想から

○どのように部下や後輩と接すれば良いかを明確に学ぶことができました。日々コミュニケーションを取ることで、いい職場の環境作りや報連相がしっかり行えるのだと思いました。いい人間関係を築くには、部下の気持ちに寄り添い、しっかり話を聞いてあげることが大切だと学びました。(製造業・女性)

○部下とのコミュニケーションの必要性が重要。1日1分のコミュニケーションを意識して今後に生かしたい。管理職の方々に受講してもらいたい。(製造業・男性)

○職場で指導するにあたり使い分けが大事と学習し、なるほどと思いました。たとえば年上の部下には支援型からスタートする等、指導にはテクニックも必要だと再確認しました。自己チェックを確認し、自分のすべきことが分かったので今日から活かせるよう頑張りたいです。(医療・福祉・女性)

○まだ部下、後輩はいませんが、聞き出すことの大切さ、自分から声を掛けてあげること等、今後実践出来るように心掛けたいです。また、自分自身の受け身の姿勢を直し、提案、相談するようにします。(製造業・男性)

## 受講申込書

事業所・団体名					申込日 2024年	月	日
所在地	〒			TEL	(	)	
				FAX	(	)	
申込に関する担当者	氏名	フリガナ	所属部署・職名等				
E-mailアドレス	@						
庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？(希望する・希望しない・登録済)							
受講料・テキスト代のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金(研修当日の受付時)		<input type="checkbox"/> 銀行振込		受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。		
受講者 1	氏名	フリガナ	性別 男女	年齢 歳	所属部署・職名等		
受講者 2	氏名	フリガナ	性別 男女	年齢 歳	所属部署・職名等		
受講者 3	氏名	フリガナ	性別 男女	年齢 歳	所属部署・職名等		
受講者 4	氏名	フリガナ	性別 男女	年齢 歳	所属部署・職名等		

申込書枠内に必要事項をもれなくご記入のうえ、FAXでお申込みください。

[受講申込者が一定数に達しない場合は、開催を中止することがございますので、あらかじめご了承ください。]

FAX 0235-23-3615

送信先/公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL 0235-23-2200(代)

【個人情報の取扱いについて】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。