

Access 2016

データベース入門

初心者にもわかりやすい データベースの基礎コース

講座日程と受講者募集

開講期間：2019年**6月3日**(月)～**7月11日**(木)

毎週月・木曜日の18:30～21:00
(2.5時間×12回=30時間コース)

受講対象：WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方。

受講料：17,000円(消費税込)
テキスト『できるAccess 2013』(インプレス)の代金2,030円が受講料に含まれています。

募集人数：10名

会場：庄内産業振興センター 研修室

申込締切：5月24日(金)

- 1 6 / 3 ㊦ データベースと Microsoft Access
- 2 6 / 6 ㊦ データを入力するテーブルの作成
- 3 6 / 10 ㊦ フィールドの編集とデータ入力
- 4 6 / 13 ㊦ クエリで情報を抽出する
- 5 6 / 17 ㊦ フォームからデータを入力する
- 6 6 / 20 ㊦ レポートの作成

講座の概要

Microsoft Accessは、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものです。専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。

この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。

- 7 6 / 24 ㊦ リレーショナルデータベースの作成
- 8 6 / 27 ㊦ 入力しやすいフォームの作成と編集
- 9 7 / 1 ㊦ クエリで複雑な条件を指定する
- 10 7 / 4 ㊦ レポートを自由にデザインする
- 11 7 / 8 ㊦ マクロを使ってメニューを作る
- 12 7 / 11 ㊦ Access関数の利用

申込方法

裏面の「受講申込用紙」に必要事項をご記入のうえ、FAXでお送りください。
WEBサイトでもお申し込みができます。

