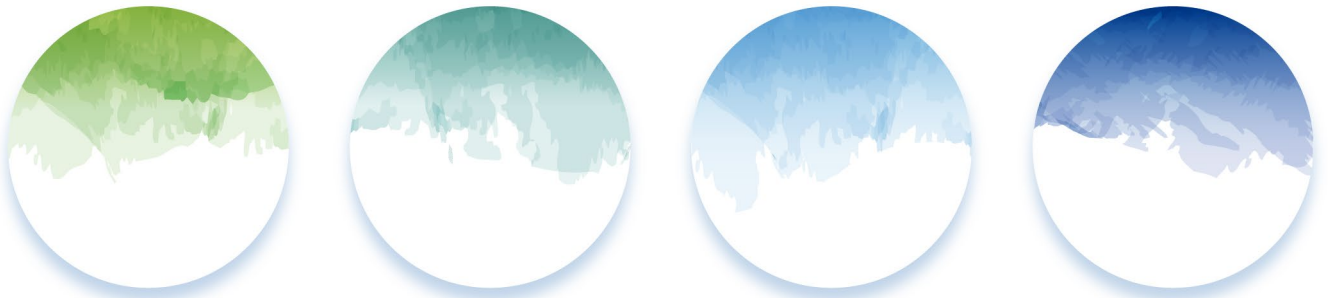




職業能力開発講座



研修・セミナーガイド 2022

Ver.1.1



職業能力開発講座

庄内地域の産業の基盤技術向上と創意工夫による課題解決力向上を目指し、産業界および教育機関との連携により企業で働いている方々を対象とした各種の教育訓練や研修を実施する「職業能力開発講座」を開講します。従業員の皆様の知識・技能・技術の一層のレベルアップ、次代を担う人材の育成のためにぜひご活用ください。

月	講座・研修名	開講日	時間	募集人数	受講料
6月	機械工作法 工作機械と切削理論	6/4(土)、11(土)	9:30～16:30 [2回・計12時間]	15名	8,500円
	データベース入門	6/6(月)～7/14(木) 毎週月曜日 と木曜日	18:30～21:00 [12回・計30時間]	10名	18,000円
	接客・接遇ブラッシュアップ研修	6/22(水)	9:00～16:50 [1回・7時間]	20名	6,000円
7月	職場リーダー研修	7/6(水)、7(木)	9:00～16:50 [2回・計14時間]	20名	12,000円
	アサーティブ・コミュニケーション	7/14(木) 	9:00～16:50 [1回・7時間]	20名	6,000円
	品質管理[基礎]講座	7/15(金)	9:00～16:00 [1回・6時間]	20名	5,000円
	リーダーのためのレジリエンス研修	7/22(金)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
8月	OJT指導者研修	8/5(金)	9:00～16:50 [1回・7時間]	20名	6,000円
	クリティカルシンキング研修	8/9(火) 	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
	品質管理[実践]講座	8/26(金)	9:00～16:00 [1回・6時間]	20名	5,000円
9月	中堅社員研修	^[変更] 8/24(水)、25(木) 9/1(木)、2(金)	9:00～16:50 [2回・計14時間]	20名	12,000円
	ダイバーシティ研修	9/7(水) 	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
	リーダーシップ強化セミナー	9/9(金)	9:00～16:50 [1回・7時間]	20名	6,000円
	EXCELマクロとVBAプログラミング	9/12(月)～10/27(木) 毎週月曜日 (9/19(月)、10/10(月)を除く) と木曜日	18:30～21:00 [12回・計30時間]	10名	18,000円
	なぜなぜ分析・問題解決	9/13(火)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
10月	管理者研修	10/4(火)、5(水)	9:00～16:50 [2回・計14時間]	20名	12,000円
	段取り改善の進め方研修	10/7(金) 	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
	ロジカル・コミュニケーション	10/14(金)	9:00～16:50 [1回・7時間]	20名	6,000円
	若手社員ステップアップ研修	10/19(水)	9:00～16:50 [1回・7時間]	20名	6,000円
	ヒューマンスキル研修	10/20(木)	9:00～16:50 [1回・7時間]	20名	6,000円
	改善魂のある職場づくり研修	10/25(火)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
11月	ヒューマンエラー対策セミナー	11/24(木)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
	5S推進研修	11/25(金)	9:30～16:30 [1回・6時間]	20名	6,000円
	機械保全技能検定準備講座	3回(日程は9月ごろ決定)	9:30～16:30 [3回・15時間]	20名	8,000円

○掲載の受講料は消費税込の金額です。

○講座の日程・時間等は諸事情により変更になることがあります。

○受講申込者が一定数に達しない場合は中止することがありますので、あらかじめご了承ください。

講座名	職場リーダー研修		募集人数	20名	受講料	12,000円
開講日	7/6(水)、7(木)	時間	9:00～16:50 (7h×2回=14時間)			
対象者	班・チーム等のリーダー(主任・係長クラス)	講師	ひと組織研究所 田中 成子			
内容	リーダーシップとは「人を動かす力」です。この研修ではリーダーが担う役割と使命を認識し、チームの一体化を実現する行動を学びます。また、コーチングの手法により相手のやる気と能力を引き出す後輩・部下指導とコミュニケーションのスキル向上を図り、周囲を巻き込み高い業績をあげることができるリーダー像をめざします。					
	1. 組織の求めるリーダー (1) 不変のリーダーシップ2軸 ① 仕事・構造化能力 ② 関係構築化 (2) チームづくり ① 現状分析 組織風土 ② 目標の共有、貢献意欲 2. 組織に適応したリーダーシップの発揮 (1) リーダーシップの課題	(2) 対人関係能力の点検 3. コーチングスキル (1) 目的に積極的に参加させるために (2) コーチングスキル 傾聴 …朝礼、部下との話し方 (3) コーチングスキル 承認 …認めて、指導する (4) コーチングスキル 提案	(5) コーチングスキル 質問 …人は質問され考える (6) コーチングスキル GROWモデル 4. 成果をあげるリーダー行動 (1) 他者への関心が傾聴力の差 (2) 批判から改善へ (3) 周囲を巻き込む力 (4) 相互コメントによる気づき			



講座名	中堅社員研修		募集人数	20名	受講料	12,000円
開講日	8/24(水)、25(木) ^(変更) 9/1(木)、2(金)	時間	9:00～16:50 (7h×2回=14時間)			
対象者	第一線で業務を担当する中堅クラスの社員	講師	ひと組織研究所 田中 成子			
内容	中堅社員は業務遂行の中心的役割を担う組織のエンジンのような存在です。この研修では組織の期待に応え業績につなげるために、組織への働きかけをするコミュニケーションのスキル向上、効率的な仕事、後輩指導の在り方を学び、今後の目標を明確にして積極的に業務を遂行する自律型社員への成長をめざします。					
	1. 組織人への期待 (1) 組織人3つの期待 ① 目標の共有 ② 貢献意欲 ③ コミュニケーション (2) 目標の理解とチーム形成 (3) 貢献意欲とコミュニケーション : コミュニケーション3つのV	2. 対人関係能力とは (1) 対人関係能力と現状のギャップ防止 (2) 組織内の報告・連絡・相談 (3) 正確なコミュニケーション 3. 成果に向けた仕事 P D C A サイクル : 情報共有、シェア : 情報の整理・分析 : 合理的判断	4. 自己成長のための対人関係能力 (1) 一つ上のポジションで考える (2) 人間関係の等価交換法則 (3) 自己効力感を高める 5. まとめ ふりかえりスピーチ			


講座名	管理者研修		募集人数	20名	受講料	12,000円
開講日	10/4(火)、5(水)	時間	9:00～16:50 (7h×2回=14時間)			
対象者	管理・監督的職務の社員(課長クラス)	講師	榊シフト 大坪 タカ 新担当			
内容	管理者の役割と職務を理解し、マネジメントとリーダーシップの発揮、部下のやる気と能力を引き出す指導・育成手法について実習を交えて学びます。さらに、部下の力を結集して高い成果へと導くために、管理者としての組織目標達成のスキルアップをめざします。					
	1. 管理の基礎 (1) 組織とは、マネジメントとは (2) マネージャーの役割とマネジメントの機能 2. 仕事の管理と人の管理の実際 (1) 組織運営実習 (2) 組織成立の3要素 3. 部下と組織の管理の基本	(1) コミュニケーションとは (2) コミュニケーション基礎実習 (3) 部下と組織の管理 4. 部下指導・育成 (1) OJTによる部下指導 (2) コーチングによる部下指導 5. リーダーシップの発揮	(1) 2軸のリーダーシップ行動 (2) リーダーシップ発揮実習 6. 職務設計 職務の設計と改善、実習 7. 組織設計 組織の設計と改善、実習			

講座名	若手社員ステップアップ研修		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/19(水)	時間	9:00～16:50 (7時間)			
対象者	満29歳以下の若手社員	講師	ひと組織研究所 田中 成子			
内容	ステップアップは進歩すること、向上することです。入社後のリアリティショックを脱し組織にも慣れた頃に、もう一步成長を遂げたい人を支援します。今後の課題を明確にして仕事の意義と目標の重要性を再確認し、業務の中核で活躍していくために必要な組織論理やスキルを学び、積極的に仕事に取り組む姿勢を身に付けます。					
	1. 組織人としての成長 (1) 組織の中での期待 (2) 成長する人の行動と考え方 (3) 報告・連絡・相談の重要性 コミュニケーション演習	2. コミュニケーションのブラッシュアップ (1) 上司、仲間との信頼関係 個人作業 全体作業 全体としてのワーク	(2) 自己を知る、他者を知る、行動変容 ① エゴグラムテスト ② 対応の現状と改善点 3. グループメンバーからのフィードバック			

コミュニケーション研修

講座名	接客・接遇ブラッシュアップ研修		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	6/22(水)	時間	9:00～16:50 (7時間)			
対象者	若手社員～中堅社員、リーダー、管理者	講師	㈱日本マネジメント協会 秋葉 喜浩			
内容	～お客様の期待に応え信頼を得るために～ より良い接客・接遇のためには、型にはまったビジネスマナーを覚えるのではなく、CS(顧客満足)発想に基づいて「なぜそうした方が良いのか」、「どのような効果があるのか」を理解し実践することが大切です。また、接客・接遇に関連してクレームを起こさないと同時に起きてしまったときの対応も大変重要です。この研修では、お客様の期待に応える接客・接遇の考え方を学び、ロールプレイングを通してスキル向上を目指します。					

講座名	アサーティブ・コミュニケーション 		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	7/14(木)	時間	9:00～16:50 (7時間)			
対象者	若手社員～中堅社員、リーダー	講師	㈱日本マネジメント協会 芳賀 英和 			
内容	アサーティブ・コミュニケーションとは、相手の立場や意見を尊重しつつ、自分の主張を正確に伝える表現方法です。この研修では、対人関係の円滑化を図り、自分も相手も大切にしながらコミュニケーションするアサーティブ・コミュニケーションの知識と技術を習得し、相手の話をしっかりと聴き、自分の気持ちや意見を率直に伝えるスキルを演習で身につけます。					



講座名	ロジカル・コミュニケーション		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/14(金)	時間	9:00～16:50 (7時間)			
対象者	中堅社員～リーダー、管理者	講師	㈱ソフト 池田 絵里 			
内容	仕事をすすめる上で、ものごとを誰にでも分かりやすく簡潔に整理して誤解なく伝えることは、簡単なようでも実際にはなかなか出来ないものです。この研修では、ものごとを論理的に考え、それを論理的に伝えることで、相手を理屈で納得させて腹に落とし、周囲の協力を得る手法を学び、演習を通して職場ですぐに実践できるロジカル・コミュニケーションのスキルを身に付けます。					



講座名	ヒューマンスキル研修		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/20(木)	時間	9:00～16:50 (7時間)			
対象者	中堅社員～リーダー、管理者	講師	ひと組織研究所 田中 成子			
内容	ヒューマンスキルとは、他者との良好な人間関係を構築・維持するために必要な能力や技術のことです。対人対応力や対人関係能力とも言われ、他者に影響を及ぼすリーダーシップ、コミュニケーション能力、またその起因となるオーナーシップ(主体的な力)、信頼の基本である礼儀礼節を守る行動などを指します。研修では、こうした行動を中心に自己を振り返り、対人対応力の強化をはかり、他者との信頼関係を構築する基本的行動の習得をめざします。					

ビジネス・スキルアップ講座

講座名	リーダーのためのレジリエンス研修		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	7/22(金)	時間	9:30～16:30 (6時間)			
対象者	リーダー、管理者	講師	㈱インソース 長澤 敦志			
内容	レジリエンス(Resilience)とは「精神的回復力」のことで、困難にぶつかっても、しなやかに回復し、乗り越える力です。困難な時や失敗した時は、「不安を抱く」「困難を避けようとする」など、人によって反応はさまざまです。ただ、自信を持って前に進むビジネスパーソンには、ピンチをチャンスに変えて成長するための「レジリエンス」が備わっています。多忙やプレッシャーによるストレス、部下への対応、困難な業務など乗り越えるべき壁が多い中で、リーダーとしてどのように自分・部下・チームのレジリエンスを高めていくのかをこの研修で学びます。					

講座名	OJT 指導者研修		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	8/5(金)	時間	9:00～16:50 (7時間)			
対象者	部下や後輩の指導・育成を担当する方	講師	㈱日本マネジメント協会 會田 慶宏			
内容	OJT(On the Job Training)とは、上司や先輩社員が部下や後輩に対して仕事に必要な知識、技術、職場における役割、取組姿勢、態度、マナー等を日常の仕事を通して指導・援助し育成することです。OJTは意識的・計画的・継続的に行うことにより効果が生まれて来ます。この研修では、OJTを効果的にすすめるために、実際に仕事を教える指導者が身につけておきたい知識とスキルの向上をはかり、様々な場面を想定したロールプレイングや育成計画立案の演習を行います。					

講座名	クリティカルシンキング研修 		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	8/9(火)	時間	9:30～16:30 (6時間)			
対象者	中堅社員～リーダー、管理者	講師	㈱インソース 永瀨 貴史 			
内容	～本質を見抜く力を養う～ 物事をありのまま受け入れるのではなく、現状を疑い客観的な視点で分析し問題を解決するクリティカルシンキングの基本的な考え方と手順を学び、演習を通じて、物事を多面的に見る力と、前例や固定観念に縛られることなく新しい仕事の仕方や考え方を生み出す力を養います。表面的でなく深く考える力を向上させたい方、物事を考える力を鍛えたい方、企画職や業務改善ご担当の方、素早い判断が日常的に求められる方等におすすめします。					

講座名	ダイバーシティ研修 	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	9/7(水)	時間	9:30～16:30 (6時間)		
対象者	中堅社員～リーダー、管理者	講師	榊インソース 庭野 和子 		
内容	<p>～働き方改革を目指し、多様な人材・働き方で業績を上げる～</p> <p>多様な人材、多様な働き方のメンバーがともに働き、成果を出すことができるように、アンコンシャス・バイアスを排除し、ダイバーシティ&インクルージョンについて理解を深め、効率的に仕事を進める方法を学びます。</p> <p>1.多様な人材、多様な働き方 2.多様な人材とともに働く時代を考える 3.今後のキャリアイベントを洗い出す 4.様々な働き方を受け入れる 5.自分の仕事を見える化する</p>				

講座名	リーダーシップ強化セミナー	募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	9/9(金)	時間	9:00～16:50 (7時間)		
対象者	グループ、班、係等のチームリーダー、管理者	講師	(一社)新潟県労働衛生医学協会 大西 金吾		
内容	<p>リーダーシップは普段からの心構えや行動、学習によって身につけることができます。自分自身を成長させながら、職場の人の力を結集して成果を示していくことが魅力あるリーダーの備えるべき能力のひとつです。</p> <p>このセミナーでは、自分を知り、周囲に働きかける業務推進力と人間的魅力づくりを学ぶことによって、職場のより良い人間関係をつくり、目標達成に向けて明確なビジョンを示し行動できるリーダーを目指します。</p>				

情報処理系講座

講座名	データベース入門	募集人数	10名	受講料	18,000円
開講日	6/6(月)、9(木)、13(月)、16(木)、20(月)、23(木)、6/27(月)、30(木)、7/4(月)、7(木)、11(月)、14(木)	時間	18:30～21:00 (2.5h×12回=30時間)		
対象者	Microsoft Access を初めて使う方 (WORDやEXCEL等の一般的なビジネスソフトが使える方)				
内容	<p>Microsoft Access は、高度なデータベースアプリケーションの開発もできる本格的なものですが、専門的な知識がなくともデータベースが構築できる入門者にも使いやすいソフトウェアです。この講座では、はじめにデータベースの概念や基本的な考え方を解説し、テーブルの作成からデータの入力、編集、加工、フォームやレポートの作成および編集、クエリによるデータの抽出など、実際に一連の作業をすすめながら、Accessによるデータベース構築の基本手順を習得します。(受講料にテキスト代が含まれます。)</p>				

講座名	EXCELマクロとVBAプログラミング	募集人数	10名	受講料	18,000円
開講日	9/12(月)、15(木)、22(木)、26(月)、29(木)、10/3(月)、10/6(木)、13(木)、17(月)、20(木)、24(月)、27(木)	時間	18:30～21:00 (2.5h×12回=30時間)		
対象者	EXCELの自動処理機能を活用し能率アップしたい方				
内容	<p>Microsoft Excelで繰り返し行う一連の操作を記録し自動的に実行できるようにするマクロ機能は、VBA (Visual Basic for Applications) というプログラミング言語で記述されています。このVBAを直接編集してマクロを作成し、複雑で面倒な操作も自動処理する実践的なプログラミング技術を習得します。</p> <p>VBAを使うことでExcelを自在に制御することが可能になるので、作業の自動化や大量データの一括処理など、業務効率を飛躍的に向上させることができます。(受講料にテキスト代が含まれます。)</p>				


講座名	機械工作法 — 工作機械と切削理論		募集人数	15名	受講料	8,500円
開講日	6/4(土)、11(土)	時間	9:30～16:30 (6h×2回=12時間)			
対象者	機械加工・金属加工の製造業に従事している方	講師	山形県立産業技術短期大学校庄内校 生産エンジニアリング科 教授 津田 勇			
内容	<p>機械部品の高機能化、高精度化の要求に伴い、機械加工法が日々進歩を続けている今日でも、切削加工、研削加工は基本的で最も重要な技術であることに変わりはありません。</p> <p>この講座では、汎用工作機械やNC工作機械を使った金属加工に必要な機械工学と、各種工作機械の特徴、切削理論、材料に合った切削条件の選定、工具の特徴やその取扱い等について学習(座学)します。</p> <p>機械加工の現場に配属されて間もない方や、切削・研削加工の理論を学び直したい方に最適の講座です。(受講料にテキスト代が含まれています。)</p>					

講座名	機械保全技能検定準備講座		募集人数	20名	受講料	8,000円
開講日	11月～12月・3回 (日程は9月頃決定)	時間	9:30～16:30 (6h×3回=18時間)			
対象者	機械保全技能検定 機械系保全作業の1級・2級を受検する方	講師	山形航空電子(株) 松井 朗 (特級機械保全技能士)			
内容	<p>機械保全技能検定は、工場の機械・設備の保全能力を問う国家検定で、機械系保全作業は1級・2級合わせて全国で毎年2万人以上が受検している人気の検定職種です。この講座では、1級・2級の学科試験、実技試験の出題傾向と解答のポイントを演習問題を解きながら解説します。受検予定の方は早めに学習をスタートしてこの講座で総仕上げをし、合格をめざしましょう。学科編2日(1級・2級共通、12時間)、実技編1日(1級3時間、2級3時間、どちらか一つ選択) ※指定のテキストを各自購入してください。</p>					

講座名	品質管理[基礎]講座		募集人数	20名	受講料	5,000円
開講日	7/15(金)	時間	9:00～16:00 (6時間)			
対象者	生産現場の担当者、リーダー、生産技術者	講師	QCサークル本部講師/指導員 石原 道明			
内容	<p>製品の品質を維持し向上させていくことは、お客様の満足につながり、企業の成長に欠かせないことです。この基礎講座では、仕事の基本ともいえるQCの考え方と手法を学びます。多数ある品質管理手法の中から現場で知っておくべき基本的な考え方と改善手法をやさしく解説します。不良の兆候察知と未然防止、不良の低減・撲滅、品質事故の拡大防止、再発防止のために職場でぜひ実践してください。(受講料にテキスト代が含まれています。)</p>					

講座名	品質管理[実践]講座		募集人数	20名	受講料	5,000円
開講日	8/26(金)	時間	9:00～16:00 (6時間)			
対象者	生産現場のリーダー、生産技術者、品質管理担当者	講師	QCサークル本部講師/指導員 石原 道明			
内容	<p>職場で発生する品質問題は、真の原因を見つけ出し、より早く解決しなければなりません。この講座では、品質管理手法を上手に組み合わせて活用し、「問題点の所在」「対策案の有効性・効果」を明確に示すことができるようになるために、実践で役立つ手法、考え方を種々の演習問題を通して学びます。</p> <p>1. 品質管理の概要 2. 品質保証、統計的方法 3. 実践で役立つ方法、考え方 4. 事例演習 (受講料にテキスト代が含まれています。)</p>					

講座名	なぜなぜ分析・問題解決		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	9/13(火)	時間	9:30～16:30 (6時間)			
対象者	生産現場の担当者、リーダー、管理者	講師	生産改善アドバイザー 根岸 進			
内容	なぜなぜ分析とは、問題やトラブルが発生した要因に「なぜ？」という問いを論理的に積み重ねて、その原因を掘り下げ、真の原因を追究し有効な対策を導き出す方法で、トヨタ生産方式を構成する代表的な手段の一つにあげられます。この講座では、なぜなぜ分析の基本的な考え方と実践方法、成果を出すための勘所などを解説、課題演習を通して、製造・生産現場の担当者も活用できる具体的な進め方を習得します。					

講座名	段取り改善の進め方研修 		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/7(金)	時間	9:30～16:30 (6時間)			
対象者	生産現場の担当者、リーダー、生産技術者	講師	生産改善アドバイザー 根岸 進			
内容	多品種少量生産の増加や、製品サイクルの短期化にともなう短納期化、在庫リスクの低減等のニーズに応えるために、段取りを効率化し工数を削減する「段取り改善」の重要性が高まっています。この研修では、生産する製品に合わせて機械設備や金型・治具、材料などを準備・セットする段取り替え作業のムダを発見し効率化する「段取り改善」の手順を解説、効果の出る進め方について事例を通して学びます。					

講座名	改善魂のある職場づくり研修		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	10/25(火)	時間	9:30～16:30 (6時間)			
対象者	生産現場のリーダー、管理者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人			
内容	“ものづくりは人づくり”、このことは、AI、IoTなどの情報技術の活用が進んでも「不変の原理」であり、いくら経営環境が変わろうとも、改善活動を通じた人材の育成と現場力の向上が必要であることに変わりはない。一方で、製造現場の管理監督者からは、「改善点が見つからない」「改善活動が停滞している」「改善力が上がらない」との声を多く聞く。この研修では、トヨタの強さの原点とされる「改善魂」の視点から自社の改善活動の問題に気づくとともに、改善チーム活動の進め方や強い危機感を背景に今後の活動で取り入れるべき課題について、事例を交えながら実践的に学ぶ。(改善魂：ここを改善すればこう良くなるということが分かったら、どんなことがあってもそれを改善せずにはいられない)					

講座名	ヒューマンエラー対策セミナー		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	11/24(木)	時間	9:30～16:30 (6時間)			
対象者	生産現場の担当者、リーダー、管理者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人			
内容	人間は必ずミスをする。些細な凡ミスが時として取り返しのつかない重大な損失や事故につながる場合があります。ミスをした個人を対象に発生原因を追求するのではなく、組織全体で早期解決、再発防止の仕組みを作ることが最も重要と考えられます。 このセミナーでは、ヒューマンエラーの要因を人間の特性や人間工学等の個人的側面と、企業文化やリーダーシップ、コミュニケーション等の組織的側面から理解し、その予防策を学んでいきます。					

講座名	5S推進研修		募集人数	20名	受講料	6,000円
開講日	11/25(金)	時間	9:30～16:30 (6時間)			
対象者	生産現場のリーダー、管理者、生産技術者	講師	バリュー・プロダクツ 三宮 直人			
内容	<p>5S活動は、掃除や片付けで職場環境をきれいにする美化活動ではなく、職場の課題や問題を解決するための改善活動です。この研修では、職場環境の維持・改善により仕事のムダを無くし、生産性を向上させる5S活動の目的、考え方、具体的な進め方を学び、生産現場をリードする実践力を身に付けます。</p> <p>1. 5Sを知る ①トヨタ生産方式の中の5S ②5Sを正しく理解する ③グループワーク 2. 5Sの使い手になる ①整理・整頓・清掃・清潔・躰のコツ ②事例研究 ③グループワーク 3. 5Sのまとめ ①自社の5Sアクションアイテムの検討 ②発表と討議、アドバイス</p>					

令和4年度 鶴岡市産業ひとづくり支援事業

企業研修助成金

鶴岡市内の中小企業者が独自に社内研修を実施するための費用の一部を助成します。

対象経費の1/2以内

10万円まで

(助成対象者)

- (1) 鶴岡市内に事業所を有する中小企業者
- (2) 構成員の3分の2以上が(1)の中小企業者で構成される団体

(助成対象の事業)

- 従業員の業務に関する技術や技能などの能力向上のために社外から講師を招いて実施する社内研修・講習等
- ・研修会社やコンサル等に委託して実施する社内研修も助成の対象とします。
 - ・他の助成金または補助金や講師派遣等の支援制度を活用するものでないこと。

(対象経費・助成金額)

対象経費 講師の謝金(講師料)および旅費、テキスト・教材費、会場使用料等(同一社内の者に対する講師料は対象となりません。)

助成金額 助成対象経費の2分の1以内(千円未満切捨) 10万円まで

(申込受付期間)

令和4年5月9日(月)～令和5年1月31日(火)
・初回締切 令和4年5月16日(月) 以後、随時受付。
助成金の予算額に達した時点で受付終了。

(提出書類)

・助成金申込書 ・事業計画書 ・収支予算書
申込書等の様式は庄内産業振興センターのWEBサイトでダウンロードできます。<https://www.shonai-sansin.or.jp/>

(申込方法)

・助成金の申請に関する詳しい情報は、庄内産業振興センターのWEBサイトでご確認ください。

(お問合せ)

公益財団法人庄内地域産業振興センター
TEL.0235-23-2200

※この「研修・セミナーガイド」に記載の講座の受講料は助成の対象になりません。



受講お申し込みのご案内

受講申込方法

- 次のページの「受講申込書」をコピーし、必要事項をご記入のうえFAX等でお送りください。
- 近日開講の講座は、インターネットで詳しい情報がご覧になれます。WEBサイトの入力フォームからお申し込みもできますのでご利用ください。
- 受講申込の受付は原則として先着順とし、開講日のおよそ一週間前に締め切ります。お申し込みが定員に達した場合は、締切日前でも受付を終了します。また、受講希望者が多数の場合は、1社で受講できる人数を制限させていただくことがあります。

受講者の決定

- 申込締切後、受講される方に「受講決定通知」と受講料等の請求書をお送りします。受講決定通知は、研修・講座の開講まで大切にお持ちください。

受講料のお支払

- 受講料およびテキスト代のお支払いは、現金または銀行振込でお願いします。現金の場合は、開講当日の受付時にご用意ください。銀行振込の場合は、受講決定通知に記載の日までにお支払いください。なお、振込手数料は、振込人様のご負担でお願いします。

開催変更等

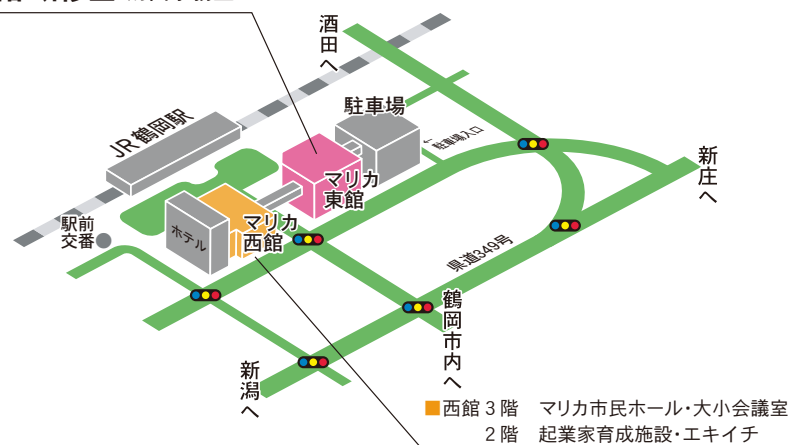
- 講座の日程・時間、担当講師等は、諸事情により予告なく変更することがあります。
- 受講申込者が一定数に達しない場合は中止することがございますので、あらかじめご了承ください。

感染症対策

- 研修・セミナーの開催につきましては、新型コロナウイルス感染防止に関して山形県、鶴岡市が示す対応方針に則り、感染予防策を実施し安全で快適に受講いただけるよう運営しますので、受講者の皆さまのご理解ご協力をお願いいたします。

会場案内

■ マリカ東館 3階 研修室・財団事務室



お申込み
問合せ先

受 講 申 込 書

申込日 2022年 月 日

お申込みの 研修・講座名		開講初日	月 日
-----------------	--	------	-----

会社・事業所 団体等名称	
-----------------	--

所在地	〒
-----	---

申込に 関する 担当者	フリガナ 氏名	所属部署・職名等
	電話番号 ()	・FAX番号 ()

E-mailアドレス	@
------------	---

庄内産業振興センターから講座・セミナー等のお知らせメールの配信を希望しますか？（希望する・希望しない・登録済）

受講料のお支払方法 どちらかに☑をつけてください。	<input type="checkbox"/> 現金(初回講座の受付時)	<input type="checkbox"/> 銀行振込	受講決定通知と一緒に請求書をお送りします。 銀行振込の場合は手数料をご負担願います。
------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	---

受講者	フリガナ 氏名	性別	年齢 歳	所属部署・職名等
1		男 女		
2		男 女		
3		男 女		
4		男 女		
5		男 女		

【個人情報の取扱について】 申込書にご記入いただいた情報は、お申し込みされた講座を受講していただくために必要な事務連絡等に使用するとともに、参加者名簿(記録用・講師用)作成及び今後の庄内地域産業振興センターからのセミナー情報の提供に使用させていただきます。また、「法令等で要求された場合」を除き、第三者に開示・提供いたしません。

申込書枠内にもれなくご記入のうえ、FAXでお申し込みください。

FAX 0235-23-3615

●送信先

公益財団法人庄内地域産業振興センター 〒997-0015 鶴岡市末広町3番1号 TEL.0235-23-2200(代)

令和4年度 鶴岡市産業ひとつくり支援事業

職業能力開発講座

研修・セミナーガイド2022

Ver.1.1

Vocational Ability Development Courses

